

受験申込書(A)

写 真	試 験 区 分		※受験番号	※取扱者	
(1) 写真は、裏全面にのりを付けてこの欄に貼って下さい。 (2) 写真は、申込み前6月以内に撮影した脱帽、正面上半身の縦4.5cm、横3.5cmのものとなります。 (3) 写真がない場合は、受付できません	学 芸 員 (美 術)				
	ふ り が な 氏 名				
	生年月日	昭和 平成	年	月	日生 (満 歳)
〒 ー		電話 ()			
住 所					
〒 ー		電話 ()			
試験結果 連絡先					
※住所と異なる場合のみ記入してください。					
メールアドレス					
※パソコン等のアドレスを記入してください。					
学 歴	学 校 名	学 部 学 科 専 攻	年制	期 間	○で囲む(※)
	(高 校 ・ 高 専)		年制	年 月から 年 月まで	卒 ()
	(そ の 後)		年制	年 月から 年 月まで	卒 卒見込 ()
	(そ の 後)		年制	年 月から 年 月まで	卒(修了) 卒(修了)見込 ()
(そ の 後)		年制	年 月から 年 月まで	卒(修了) 卒(修了)見込 ()	
◇ 学校教育法第1条に定める学校（高校～大学院）及び専修学校を記入し、その他の学校は、裏面の職歴欄に記入してください。 ※ 「卒(修了)」及び「卒(修了)見込」以外の事由は、括弧内に記載してください。					
刑 罰 そ の 他			(該当する項目の□にチェック)		
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人に該当しない			□ はい	□ いいえ	
日本国憲法施行日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入していない			□ はい	□ いいえ	

事務局記入欄

(注) 欄の中には何も記入しないでください。

検定、資格、免許等（取得・見込のいずれかを○で囲む）					
名 称			取得又は見込年月		
学芸員			年	月	（取得・見込）
			年	月	（取得・見込）
			年	月	（取得・見込）
			年	月	（取得・見込）
			年	月	（取得・見込）
			年	月	（取得・見込）

PCのスキル(該当する項目の□にチェックしてください)

Word

☐ 初級レベル（書式設定、文字入力、印刷設定等ができる）

☐ 中級レベル（上記に加え、インデントの調整、表や図の挿入や、図形描画ができる）

☐ 上級レベル（上記に加え、差込印刷、ラベル印刷、校正機能やマクロを使用できる）

Excel

☐ 初級レベル（罫線やデータの入力、基本的な関数を使用できる）

☐ 中級レベル（上記に加え、応用関数、図形描画、グラフの操作ができる）

☐ 上級レベル（マクロやVBAの使用、ピボットテーブルでデータ分析ができる）

E-Mail

☐ 初級レベル（Outlookでメールの送受信、ファイルを添付したメールの送信ができる）

☐ 応用レベル（上記に加え、ハイパーリンクの設定や圧縮ファイルの送信ができる）

その他使用できるソフト(ソフト名及び用途を記入)

(ソフト名：)	用途：	)
(ソフト名：)	用途：	)
(ソフト名：)	用途：	)

職歴	勤 務 先	職務内容	所在地	在職期間	退職理由
	歴	(現在又は最近)			年 月から 年 月まで
(その前)				年 月から 年 月まで	
(その前)				年 月から 年 月まで	
(その前)				年 月から 年 月まで	
(その前)				年 月から 年 月まで	
(その前)				年 月から 年 月まで	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 ㊞

- 注意
- 1 募集案内をよく読んで※印欄を除く全ての欄に、黒又は青インクを用い、楷書で丁寧に記入してください。
 - 2 数字は、算用数字を用いてください。
 - 3 職歴欄が不足する場合は、別紙に記入してください。
 - 4 記入事項に不正があると、採用されないことがあります。

公益財団法人米沢上杉文化振興財団 職員採用試験
受験申込書(B)

氏名: _____

○大学又は大学院での専攻内容

(大学院修了(見込)の場合は、大学と大学院それぞれを記載)

学部・学科	指導教官名
専攻内容及び研究内容	

学部・学科	指導教官名
専攻内容及び研究内容	

○調査研究等の活動実績(※実績がある場合)

事業名:期間:調査等の実施主体:役割(従事内容)を記載してください。複数ある場合はそれぞれ記載してください。
--

論文等のタイトル、時期、役割等

○博物館や美術館等での実務歴(展示、教育普及等での役割が分かる様に記載してください)

○あなたが、採用後に取り組んでみたいことについて記載してください。

用紙が不足する場合は、別紙に記入してください。
また、参考となる資料がある場合は、1部添付してください。